ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Порядок работы аукционной комиссии

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок работы аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) определяет цели, задачи, функции и полномочия аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Комиссия) путем проведения электронного аукциона для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик).
	2. Комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком.
2. Цели создания и принципы работы Комиссии
	1. Комиссия создается Заказчиком в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов.
	2. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.
3. Функции Комиссии
	1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе в соответствии со статьей 67 Закона № 44-ФЗ.
	2. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе в соответствии со статьей 69 Закона № 44-ФЗ.
	3. Оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона.
	4. Иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.
4. Порядок создания и работы Комиссии
	1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика. Персональный состав Комиссии, ее председатель и члены утверждаются приказом Заказчика.
	2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки, при этом определяются ее состав, назначается председатель Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

* 1. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
	2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае, когда на каком либо этапе работы Комиссии члену Комиссии стало известно о наличии личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), член Комиссии обязан незамедлительно уведомить Заказчика о необходимости его замены на иного члена Комиссии (форма уведомления о замене члена Комиссии прилагается).

* 1. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.
	2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
	3. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.
	4. Члены Комиссии вправе:
		1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном аукционе.
		2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.
		3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.
	5. Члены Комиссии обязаны:
		1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).
		2. Принимать решения в пределах своей компетенции.
		3. Подписывать протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.
		4. Не допускать переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителя указанного определения.
	6. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:
		1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.
		2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
		3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.
		4. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.
	7. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
	8. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка (в том числе абзаца 3 пункта 4.4 Порядка), несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

Приложение

к Порядку работы аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ №

О замене члена комиссии по осуществлению закупок

г. Находка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На основании требований части 6 статьи 39 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», прошу внести изменения в состав комиссии по осуществлению закупки, утвержденный приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., исключив меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), должность из состава комиссии.

Расшифровка подписи

*Должность*

*Подпись*